
Inhaltsverzeichnis

--

Vorlage:Protokoll Jour fixe Management

Inhaltsverzeichnis

1 Abwesenheiten, Meilensteine, Anwesenheiten 3

2 Schwerpunkte 3

3 Cockpit 3

3.1 Firmensituation / KPIs / Berichte 3

4 Ressorts 3

4.1 Finanzen und Rechnungen 3

4.2 Marketing und Vertrieb 4

4.3 Projekte, Service und Support 4

4.4 Produktentwicklung 4

4.5 Technologie und Infrastruktur 4

4.6 Interne Organisation 4

Abwesenheiten, Meilensteine, Anwesenheiten

Wer	Was	Wann	Status

Schwerpunkte

Wer	Was	Wann	Status

Cockpit

Firmensituation / KPIs / Berichte

Bereich	Was	Bewertung / Aktion
Produktentwicklung	• Tickets (Prüfen, Planung, Umsetzung/alle) ○ Legacy Patch: XX/XX ○ Current Patch: XX/XX ○ Next Minor: XX/XX ○ Next Major: XX/XX • Review queue (gerrit/gitlab): hoch moderat gering /hoch moderat gering	
Projektmanagement	• Abrechenbare Zeit im Support: xxh • Aktive Kunden diese Woche:	
Vertrieb	• Bestellungen: XX • Angebote: XX • Leads: XX	
Rechnungsstellung	• geplante Rechnungssumme (Mo): EUR • gestellte Rechnungssumme (Fr): EUR • Rechnungssumme aus Neubeauftragungen: EUR	

Ressorts

Finanzen und Rechnungen

Wer	Was	Wann	Status

Marketing und Vertrieb

Wer	Was	Wann	Status

Projekte, Service und Support

Wer	Was	Wann	Status

Produktentwicklung

Wer	Was	Wann	Status

Technologie und Infrastruktur

Wer	Was	Wann	Status

Interne Organisation

Wer	Was	Wann	Status