

Umzug IT-Mitarbeiter

Tour 2 [Integriertes Managementsystem](#) < [Prozesslandkarte](#)

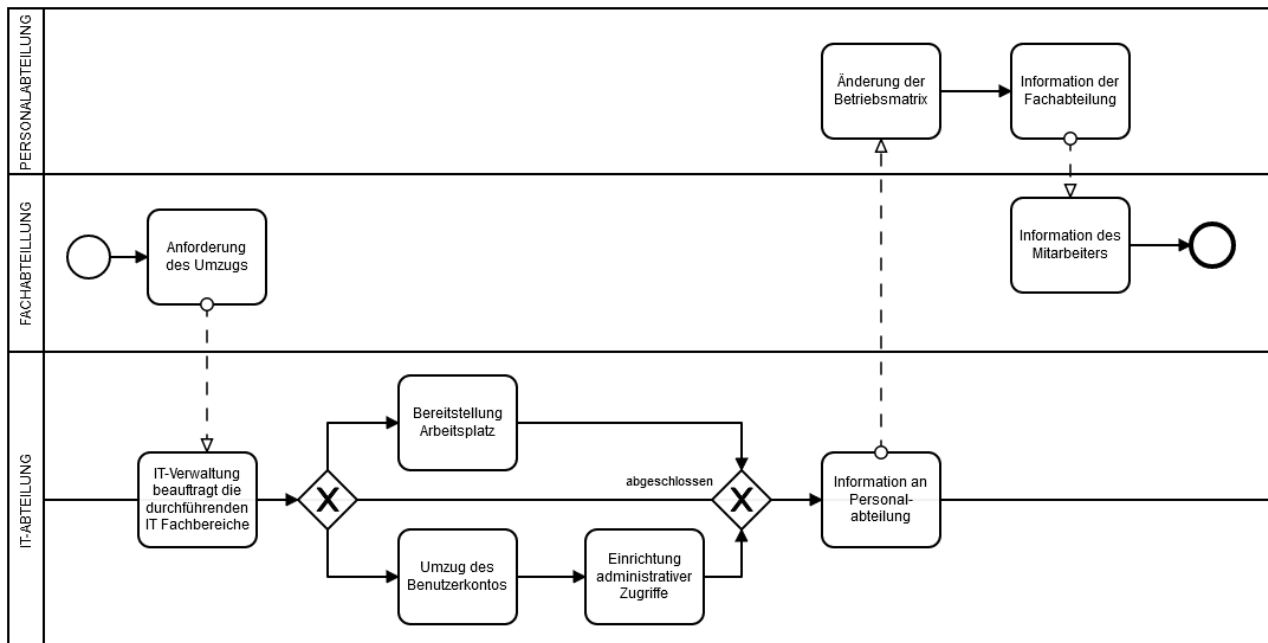
weiter: [Protokolle](#)

Bei der Verlegung des Arbeitsplatzes eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin (z.B. Bürorumzug oder Abteilungswechsel) stimmen sich die jeweiligen Teamleiter ab und vereinbaren einen Umzugstermin.

Der Ablauf lässt sich sehr gut grafisch darstellen.

Auch hier können Sie rechts oberhalb des Diagramms auf "Bearbeiten" klicken und das Diagramm anpassen:

Hinweis: BPMN-Einbindung in Vorbereitung



Tour 2 [Integriertes Managementsystem](#) < [Prozesslandkarte](#)

weiter: [Protokolle](#)