

Inhaltsverzeichnis

1. Protokolle	2
2. Attribut:QM Date	2
3. Attribut:QM Department	2
4. Attribut:QM Place	3
5. Attribut:QM Time	3
6. Protokoll:20200425101651	3
7. Protokoll:Dokumentationsteam/2020-04-27	3
8. Protokoll:Management/2020-04-14	4
9. Protokoll:Marketing und Vertrieb/2020-04-14	6
10. Protokoll:Technik/2020-04-06	7
11. Protokoll:Technik/2020-04-27	9

Protokolle

Jour fixe

Management <ul style="list-style-type: none"> 2020-04-14 	Marketing und Vertrieb <ul style="list-style-type: none"> 2020-04-14
Technik <ul style="list-style-type: none"> 2020-04-27 2020-04-06 	Dokumentationsteam <ul style="list-style-type: none"> 2020-04-27

Supportprotokolle



Diese Protokolle werden testweise mit einem semantischen Formular erstellt.

[Protokoll erstellen](#)

Titel	Abteilung	Datum	Zeit	Ort
20200425101651	Support	25. April 2020 ^L	9:00	Meetingraum 2

Attribut:QM Date

This is a property of type [Date](#).

Annotationen1

[vorherige 202050100250500](#)[nächste 20](#)

Filter

Unterhalb wird eine Seite angezeigt, auf denen für dieses Attribut ein Datenwert gespeichert wurde.

2

[20200425101651](#) +

25. April 2020^L +

Attribut:QM Department

This is a property of type [Text](#).

Annotationen1

[vorherige 202050100250500](#)[nächste 20](#)

Filter

Unterhalb wird eine Seite angezeigt, auf denen für dieses Attribut ein Datenwert gespeichert wurde.

2

[20200425101651](#) +

Support +

Attribut:QM Place

This is a property of type [Text](#).

Annotationen1

[vorherige 202050100250500](#)[nächste 20](#)

Filter

Unterhalb wird eine Seite angezeigt, auf denen für dieses Attribut ein Datenwert gespeichert wurde.

2

[20200425101651](#) +

Meetingraum 2 +

Attribut:QM Time

This is a property of type [Text](#).

Annotationen1

[vorherige 202050100250500](#)[nächste 20](#)

Filter

Unterhalb wird eine Seite angezeigt, auf denen für dieses Attribut ein Datenwert gespeichert wurde.

2

[20200425101651](#) +

9:00 +

Protokoll:20200425101651

Wer?	Was?	Bis wann?	Status (Checkliste)?
MK	Supportprozess Übergabe an Vertrieb prüfen	KW 35	offen
SN	Prio 2-Meldungen überprüfen	KW 37	in Arbeit

Protokoll:Dokumentationsteam/2020-04-27

Inhaltsverzeichnis

1 Teilnehmer/innen	4
2 Agenda	4
3 Ergebnisse	4
4 Unterschriften	4

Teilnehmer/innen

FG, BM, MVD, RM

Agenda

- Stand der Produktdokumentation im Helpdesk
- Konventionen und Artikelaufbau im Bezug auf Troubleshooting-Beispiele aus Kundentickets

Ergebnisse

- Semantik-Beispiel als Muster für das Helpdesk (evtl. mit Export-Datei)

Unterschriften

--[Maria Prüfling](#) ([Diskussion](#)) 12:38, 26. Apr. 2020 (CEST)

Unterschriften

Protokoll:Management/2020-04-14

Inhaltsverzeichnis

1 Abwesenheiten, Meilensteine, Anwesenheiten	5
2 Schwerpunkte	5
3 Cockpit	5
3.1 Firmensituation / KPIs / Berichte	5
4 Ressorts	6
4.1 Finanzen und Rechnungen	6
4.2 Marketing und Vertrieb	6
4.3 Projekte, Service und Support	6
4.4 Produktentwicklung	6
4.5 Technologie und Infrastruktur	6
4.6 Interne Organisation	6

Abwesenheiten, Meilensteine, Anwesenheiten

Wer	Was	Wann	Status
QW	Kundentermine auswärts	MO - Mi	Umsetzung
alle	Mitarbeiterversammlung	DO	Vorbereitung

Schwerpunkte

Wer	Was	Wann	Status
QW	Verhandlungen Servicevertrag		Ticketiert
OM	Webinare planen		Umsetzung

Cockpit

Firmensituation / KPIs / Berichte

Bereich	Was	Bewertung / Aktion
Produktentwicklung	<ul style="list-style-type: none"> Tickets (Prüfen,Planung,Umsetzung/alle) <ul style="list-style-type: none"> Legacy Patch: XX/XX Current Patch: XX/XX Next Minor: XX/XX Next Major: XX/XX Review queue (gerrit/gitlab): hoch moderat gering /hoch moderat gering 	
Projektmanagement	<ul style="list-style-type: none"> Abrechenbare Zeit im Support: xxh Aktive Kunden diese Woche: 10 	
Vertrieb	<ul style="list-style-type: none"> Bestellungen: XX Angebote: XX Leads: XX 	
Rechnungsstellung	<ul style="list-style-type: none"> geplante Rechnungssumme (Mo): EUR gestellte Rechnungssumme (Fr): EUR Rechnungssumme aus Neubeauftragungen: EUR 	

Ressorts

Finanzen und Rechnungen

Wer	Was	Wann	Status
MP	Quartalsabrechnung Partner		Abschluss

Marketing und Vertrieb

Wer	Was	Wann	Status
VE	Neue Blogbeiträge vorbereiten		Überprüfung
VE	Landingpages Cloud abnehmen		Ticketiert

Projekte, Service und Support

Wer	Was	Wann	Status
	--		Vorbereitung
	--		Vorbereitung

Produktentwicklung

Wer	Was	Wann	Status
CT	Patch-Release		Ticketiert

Technologie und Infrastruktur

Wer	Was	Wann	Status
	--		Vorbereitung
	--		Vorbereitung

Interne Organisation

Wer	Was	Wann	Status
	--		Vorbereitung
	--		Vorbereitung

Protokoll:Marketing und Vertrieb/2020-04-14

Inhaltsverzeichnis

1 Organisation	7
2 Marketing	7
3 Vertrieb	7
3.1 Neukunden	7
3.2 Bestandskunden	7

Organisation

Diese Woche:

- Subskriptionsvertrag: Entwurf (PL)
- Preistabelle (PL / KH)
- Vertriebsreporting aktualisieren (alle)

Marketing

- Patch-Release 3.1.5 (PL / KH)

Vertrieb

Neukunden

- Ausschreibung GermanComp (SD)
- Nachhaken zum Angebot Exampel Ltd. (SD)
- Anfrage Präsentationstermin (IK)

Bestandskunden

- Liste durchgehen (CT)

Protokoll:Technik/2020-04-06

Inhaltsverzeichnis

1 Orga	8
2 Deadlines & appointments upcoming two weeks	8
3 Customers	8
3.1 Projects / Service	8

3.2 Support	8
4 Product	9
4.1 Infrastruktur	9
5 Miscellaneous	9

Orga

Typ	Who	Task	Until	Status
ERM	all	Jour Fixe	Mon	announced
ERM	all	Check In	Fri	to do
Info	all	Check support staff		to do

Deadlines & appointments upcoming two weeks

Project Manager	Customer	Deadline	Task	Responsible
TD	Waldorf & Statler GmbH	Tue	Minor Update	GTI
TD	LPG Gerlach	Wed	Installation (Docker & Migration)	GTI

Customers

Projects / Service

[List of project- and service tickets](#)

Customer	Project Manager	Task	Time Estimation	Status
all	all	Please immediatly inform PM if a customer ticket cannot be handled until due date	alwaysalways	

Support

[List of support tickets](#) [Overdue support tickets \(Prio\)](#)

Customer	Project Manager	Task	Time Estimation	Status

Product

Responsible	Task	Time Estimation	Status
ID	Rebuild 3.1.5 packages. Publishing by Marketing & Sales this week	2h	

Infrastruktur

Responsible	Task	Time Estimation	Status

Miscellaneous

Protokoll:Technik/2020-04-27

Inhaltsverzeichnis

1 Orga	9
2 Deadlines & appointments upcoming two weeks	10
3 Customers	10
3.1 Projects / Service	10
3.2 Support	10
4 Product	10
4.1 Infrastruktur	11
5 Miscellaneous	11

Orga

Typ	Who	Task	Until	Status
ERM	all	Jour Fixe	Mon	

Typ	Who	Task	Until	Status
ERM	all	Check In	Fri	
Info	all	Check support staff		

Deadlines & appointments upcoming two weeks

Project Manager	Customer	Deadline	Task	Responsible
TD	Holzwaren Pietsch und Söhne KG	Thu	Monthly Release	GTI
ST	Baumgartner Service GmbH	Tue	Migration and Workshop	GIT / WU

Customers

Projects / Service

[List of project- and service tickets](#)

Customer	Project Manager	Task	Time Estimation	Status

Support

[List of support tickets](#) [Overdue support tickets \(Prio\)](#)

Customer	Project Manager	Task	Time Estimation	Status
Holzwaren Pietsch und Söhne KG	ST	Overdue tickets	4h	Planned

Product

Responsible	Task	Time Estimation	Status

Infrastruktur

Responsible	Task	Time Estimation	Status
GTI	Upgrade sharing plattform	8h	Ongoing

Miscellaneous
