

Protokoll:Hauptseite

[Portal](#)

[Referate](#)

[Arbeitshilfen](#)

[Prozesse](#)

[Beschlussvorlagen](#)

[Protokolle](#)

[Glossar](#)

[A](#) 1 | [B](#) 2 | [D](#) 2 | [Q](#) 2 | [W](#) 2 | [Ressourcen](#) 2

A**Abgabe**

Übergabe von **Unterlagen** an eine andere öffentliche Stelle oder ein **Archiv**. Mit der Feststellung des bleibenden Werts und der **Übernahme** nach Ablauf der **Aufbewahrungsfristen** in ein Archiv werden die Unterlagen von **Registraturgut** zu **Archivgut** umgewidmet, womit sich auch ihr rechtlicher Status ändert.

Aktendatei

Aktenverzeichnis in elektronischer Form.

B**BIC**

Business Information Center

BMI

Bundesministerium des Innern

BVA

Bundesverwaltungsamt

D**Dokumentenmanagement**

Synonym für **Schriftgutverwaltung** im elektronischen Bereich.

Q**QM**

Qualitätsmanagement

W**WKD**

[Wertschöpfungskettendiagramm](#)

Ressourcen

- [SGV Glossar](#)