
Inhaltsverzeichnis

1. OHB:Qualitätsmanagement	2
2. IMS Auditberichte	3
3. IMS:Arbeitsanweisungen	4
4. IMS:Prozessbeschreibungen	5
5. IMS:Rollendefinitionen	6
6. QHB:Einführung	7

4 Managementinstrumente

Freigegeben am: 22.11.2021 - 16:42 / Revision vom: 22.11.2021 - 16:42

Das Qualitätsmanagement umfasst die folgend aufgeführten Bereiche. Unser Unternehmen orientiert sich dabei stark an der Norm ISO9001:2015. Unser vorrangiges Ziel ist es, die Kundenzufriedenheit sicherzustellen und zu übertreffen. Langfristig streben wir eine offizielle ISO-Zertifizierung an.

Die aktuelle Dokumentation ist in unserem [Qualitätshandbuch](#) zusammengefasst:

- [Rollendefinitionen](#)
- [Prozessbeschreibungen](#)
- [Arbeitsanweisungen](#)
- [Auditberichte \(intern\)](#)

IMS Auditberichte

Weiterleitung nach:

- [IMS:Auditberichte](#)

5 Arbeitsanweisungen

Freigegeben am: 22.11.2021 - 18:10 / Revision vom: 22.11.2021 - 18:10

Tour 2 [Integriertes Managementsystem](#) < [Prozessbeschreibungen](#)

weiter: [Auditberichte](#)

Arbeitsanweisungen

Seite	Geschäftsbereich	Prozesseigner	Freigabestatus	Gültig bis	S
Erstellung eines Angebots	Vertrieb	Emma Røgeberg	Nicht freigegeben	1. Dezember 2023	

Tour 2 [Integriertes Managementsystem](#) < [Prozessbeschreibungen](#)

weiter: [Auditberichte](#)

4 Prozessbeschreibungen

Freigegeben am: 22.11.2021 - 18:42 / Revision vom: 22.11.2021 - 18:42

Tour 2 [Integriertes Managementsystem](#) < [Rollendefinitionen](#)

weiter: [Arbeitsanweisungen](#)

Prozessbeschreibungen

Seite	Geschäftsbereich	Prozesseigner	Freigabestatus	Gültig bis
Vertriebsprozess	Vertrieb	Paul Arnoux	Freigegeben	31. Dezemb 2022

Tour 2 [Integriertes Managementsystem](#) < [Rollendefinitionen](#)

weiter: [Arbeitsanweisungen](#)

3 Rollendefinitionen

Freigegeben am: 22.11.2021 - 17:53 / Revision vom: 22.11.2021 - 17:53

Tour 2 [Integriertes Managementsystem](#) < [Protokolle](#)

weiter: [Prozessbeschreibungen](#)

Rollendefinitionen

Seite	Rollenbeschreibung	Rolleneigner
Geschäftsführer	Die Personen in der Geschäftsführung vertreten die Gesellschaft gerichtlich und außergerichtlich.	JCaplo
Sales Agent	Kompetente Kundenberatung und Verkauf der Produkte und Dienstleistungen des Unternehmens.	Irene Parker, Stefan Roth

Tour 2 [Integriertes Managementsystem](#) < [Protokolle](#)

weiter: [Prozessbeschreibungen](#)

1 Einführung

Freigegeben am: 02.12.2021 - 13:55 / Revision vom: 02.12.2021 - 13:53

Das branchenunabhängige QM-System nach der Normenreihe DIN EN ISO 9000 ff. ist gleichermaßen gut geeignet für Hersteller, Dienstleister, Institutionen, Softwareentwickler sowie Lieferanten, insbesondere aber für:

- **Zulieferer**, deren Kunden ein QM-System fordern oder in naher Zukunft fordern werden, wie Automobilindustrie und öffentliche Auftraggeber.
- **Unternehmen und Institutionen im Pflegebereich** (Krankenhäuser, Pflegeheime, etc.), für die ein QM-System gesetzlich vorgeschrieben ist.
- **Hersteller von Produkten**, bei denen Qualitätsmängel zu hohen Haftungsrisiken führen können (Produkthaftungsgesetz).
- Unternehmen, die Produkte herstellen, für die eine **CE-Kennzeichnung** nach europäischen Richtlinien vorgeschrieben ist.
- Für **Automobilzulieferer** sind über die ISO 9001:2008 hinausgehend folgende QM-Spezifikationen im Einsatz:
 - Deutschland: VDA 6.1, VDA 6.2, VDA 6.4
 - USA: QS-9000
 - weltweit: ISO/TS 16949 (als übergreifender weltweiter Standard)
- Für die **Hersteller von Medizinprodukten** ist eine gesonderte QM-Norm erforderlich: die EN ISO 13485:2003.

Einführung eines QM-Systems

Die Einführung folgt dem folgenden Vorgehen:

1. Beginn der Einführung des QM-Systems durch Beschluss der Geschäftsleitung
2. Benennung eines QM-Beauftragten
3. Klärung der Frage, ob ein externer Berater eingeschaltet werden soll. Wenn ja, Kontakt zu Beratern aufnehmen und Informationen über Fördermöglichkeiten einholen
4. Erstellung eines Projektplanes mit Zeitvorgaben und Maßnahmeschritten
5. Frühzeitige Information und Einbindung der Mitarbeiter
6. Formulierung einer Qualitätspolitik mit den eigenen Qualitätszielen
7. Analyse und Definition der **Prozesse**
8. Festlegung von Nahtstellen zwischen den Prozessen
9. Festlegung von **Verantwortlichkeiten (Rollen)**
10. Festlegung der Art der Dokumentation, ggf. Erstellung von Verfahrens- und Arbeitsanweisungen
11. Erstellung eines QM-Handbuches
12. Einführung und Qualifizierung der Mitarbeiter
13. Durchführung von internen **Audits**
14. Zertifizierung
15. Auswahl eines Zertifizierers

Checkliste

Zur Einführung eines Qualitätsmanagements entlang der Norm ISO 9001-2015 dient folgende [Checkliste](#) (englisch).