

## Inhaltsverzeichnis

1. OHB:Einführung .....	2
2. OHB:Organigramm .....	4
3. Organisationshandbuch .....	7

## Einführung

Tour 4 [Organisationshandbuch](#)

weiter: [Organigramm](#)

### Inhaltsverzeichnis

1 Zielsetzung .....	3
2 Gültigkeitserklärung .....	3
3 Veröffentlichung .....	3
4 Überprüfung .....	3

## Zielsetzung

---

Das Organisationshandbuch dient der Beschreibung der Aufbau-Organisation der Beispiel GmbH und der Aufgaben der Stellen in den Organisationseinheiten (Bereiche, Fachgebiete).

## Gültigkeitserklärung

---

Das Organisationshandbuch hat Gültigkeit in der jeweils neuesten Fassung. Ein neuer Revisionsstand des Handbuches tritt mit der Veröffentlichung im Unternehmenswiki in Kraft.

## Veröffentlichung

---

Das Organisationshandbuch wird digital im Unternehmenswiki geführt bzw. bereitgestellt. Papiergebundene Ausgaben werden bei der Geschäftsführung vorgehalten.

## Überprüfung

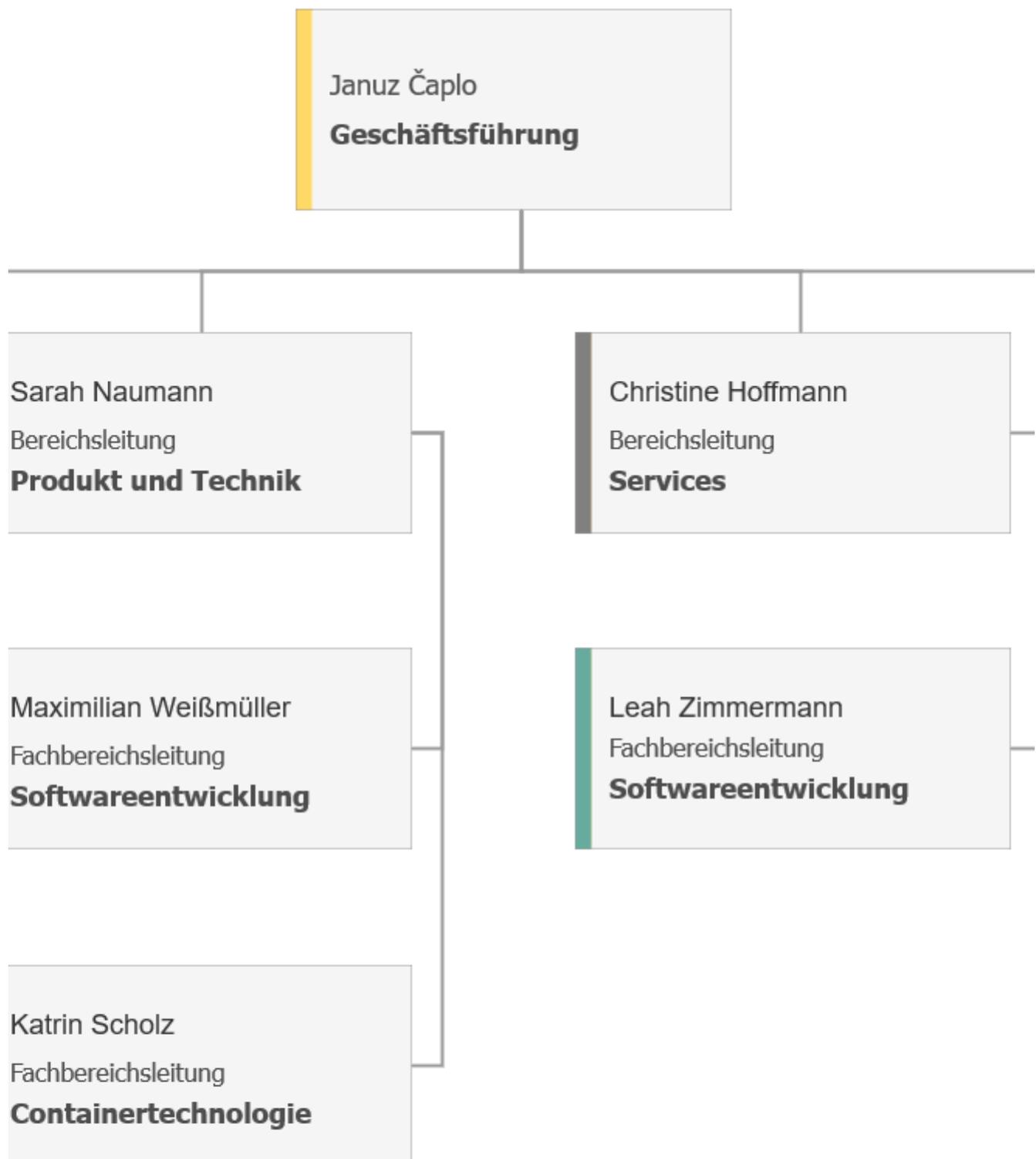
---

Eine Überprüfung und ggf. Anpassung des Organisationshandbuches erfolgt bei Bedarf, mindestens jedoch jährlich. Erforderliche Änderungen sind der Geschäftsführung mitzuteilen. Wesentliche Änderungen bedürfen der Zustimmung der Geschäftsführung.

## Organigramm

Tour 4 [Organisationshandbuch](#) < [Buch](#)

weiter: [Seitenfreigabe](#)



Tour 4 [Organisationshandbuch](#) < [Buch](#)

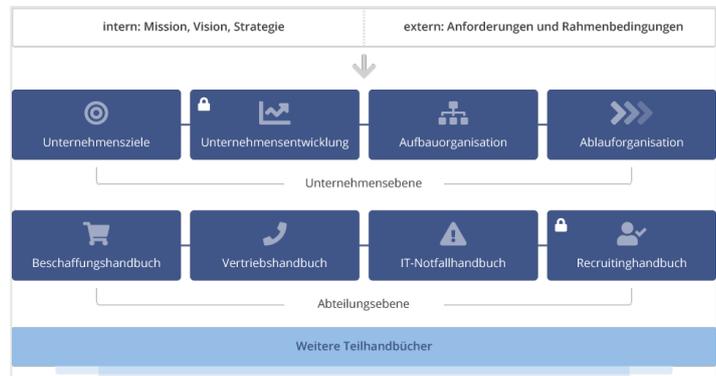
weiter: [Seitenfreigabe](#)

## Organisationshandbuch

Tour 4 [Organisationshandbuch](#)

weiter: [Buch](#)

Ein **Organisationshandbuch** (OHB) ist eine strukturierte Zusammenfassung aller Regelungen eines Unternehmens. In einem Organisationshandbuch findet man beispielsweise die Unternehmensziele, Festlegungen über den Aufbau und die Abläufe im Unternehmen, Geschäftsanweisungen. Gibt es kein gesondertes [Qualitätshandbuch](#), können hier auch Dienst- und Arbeitsanweisungen sowie andere Prozesse und Richtlinien dokumentiert werden.



## Organisationshandbuch im Wiki

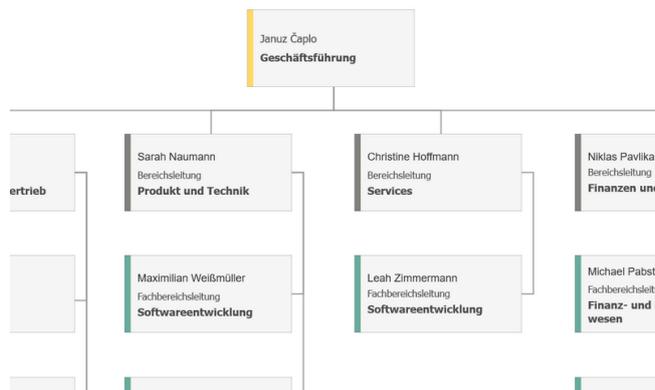
Es gibt keinen festgelegten Aufbau, der auf jedes Unternehmen angewendet werden kann. Daher ist die Flexibilität eines Wikis ideal, um ein Organisationshandbuch online zu pflegen:

- **Zentrale Anlaufstelle:** Über das Wiki erhalten alle Beteiligten eine zentrale Anlaufstelle, um im Arbeitsalltag einheitliche Routineprozesse nachzuschlagen:
  - Über die Suche finden die Mitarbeiter schnell alle wichtigen Regelungen.
  - Über das [Benachrichtigungssystem](#) bleiben sie über alle Neuerungen informiert.
- **Gesetzliche Auflagen:** Pharmaunternehmen oder Banken müssen beispielsweise jederzeitige Einsicht auf die schriftlich niedergelegten standardisierten Abläufe sowie Regelungen, Vorschriften und Organisationsstrukturen ihres Unternehmens gewährleisten.

## Beispielseiten



## Organigramm



## Seitenfreigabe

gebene Version dieser Seite.

on

Zuletzt bearbeitet

anisation

f ▾

Verbergen