

## Einführung

### Inhaltsverzeichnis

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1 Zielsetzung .....          | 2 |
| 2 Gültigkeitserklärung ..... | 2 |
| 3 Veröffentlichung .....     | 2 |
| 4 Überprüfung .....          | 2 |

## **Zielsetzung**

---

Das Organisationshandbuch dient der Beschreibung der Aufbau-Organisation der Beispiel GmbH und der Aufgaben der Stellen in den Organisationseinheiten (Bereiche, Fachgebiete).

## **Gültigkeitserklärung**

---

Das Organisationshandbuch hat Gültigkeit in der jeweils neuesten Fassung. Ein neuer Revisionsstand des Handbuches tritt mit der Veröffentlichung im Unternehmenswiki in Kraft.

## **Veröffentlichung**

---

Das Organisationshandbuch wird digital im Unternehmenswiki geführt bzw. bereitgestellt. Papiergebundene Ausgaben werden bei der Geschäftsführung vorgehalten.

## **Überprüfung**

---

Eine Überprüfung und ggf. Anpassung des Organisationshandbuches erfolgt bei Bedarf, mindestens jedoch jährlich. Erforderliche Änderungen sind der Geschäftsführung mitzuteilen. Wesentliche Änderungen bedürfen der Zustimmung der Geschäftsführung.