

Qualitätsmanagement

Wissen immer parat haben - dokumentieren und Handbücher bereitstellen. Erfahren Sie mehr über Dokumentationsfunktionen in BlueSpice:

Formularbasiertes erfassen und semantische Abfragen

Unterstütze Sie Standard-Einträge Ihrer Mitarbeiter mit Formularen. Die in den Formularen eingegebenen Inhalte können zu, Beispiel in Listen ausgegeben werden.

Wo kann ich das machen?

Mit Formular bearbeiten: [Ablaufbeschreibung Erstellung eines Angebots](#)

Benutzer mit Formular anlegen: [Benutzer anlegen](#)

Beispiel für eine Abfrage und Ausgabe als Liste: [Kategorieseite "QM-Dokument"](#) oder für Benutzer: [Abfrage der Benutzerangaben](#)

Review und Approval Workflow

Über eine Workflow-Funktion "Review" können Gutachter für einen Artikel benannt werden. Diese werden per Mail und über das System informiert.

Wo kann ich das machen?

Begutachtung erstellen: *Mehr - Begutachtung bearbeiten* auf der Seite [Erstellung eines Angebots](#)

Übersicht über laufende Begutachtungen: [Spezielseite Review](#)

Inhalte exportieren

Seiten in PDF, HTML oder DOCX ausgeben.

Wo kann ich das machen?

Beispiel (PDF und HTML): [Artikel "Wiki"](#)

Reminder für zyklische Aufgaben

Artikel auf Wiedervorlage legen.

Wo kann ich das machen?

Beispiel: *Mehr - Erinnerung* auf der Seite [Erstellung eines Angebots](#)

Handbücher zusammenstellen

Artikel zu Handbüchern zusammenstellen und als PDF- oder DOCX-Bücher mit allen Anhängen ausgeben.

Wo kann ich das machen?

Spezialseite [Bücherverwaltung](#)

Versionen und Change History

Änderungen auf einen Blick.

Wo kann ich das machen?

Öffnen Sie die Seite [Erstellung eines Angebots](#) und klicken Sie im Header auf *Versionsgeschichte*.